



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 502 ]  
No. 502 ]नई दिल्ली, बहस्पतिवार, अक्टूबर 16, 2003/आश्विन 24, 1925  
NEW DELHI, THURSDAY, OCTOBER 16, 2003/ASVINA 24, 1925

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

(पूर्ति प्रभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 14 अक्टूबर, 2003

सा.का.नि. 817(अ).—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय निरीक्षण सेवा (समूह 'क') नियम, 1994 में संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थातः—

1. (i) इन नियमों को भारतीय निरीक्षण सेवा (समूह 'क') (संशोधन) नियम, 2003 कहा जाए।  
(ii) ये राजपत्र में अपने प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय निरीक्षण सेवा (समूह 'क') नियम, 1994 (इसके बाद इन्हें मुख्य नियम कहा गया है), में—

नियम 7 (i) में—

(क) उप नियम (1) से (4) में जहां कही भी “रिक्तियां” शब्द आये उसे “पदों” शब्द से प्रतिस्थापित किया जाए;  
(ख) उप नियम (5) के लिए, निम्नलिखित उप नियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थातः—

“(5) सेवा के विभिन्न श्रेणियों (ग्रेडों) पर प्रोन्ति के लिए अधिकारियों का “चयन” निम्नलिखित तरीके से अधिनियमित किया जाएगा, अर्थातः—

(क) सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान में प्रोन्नति “चयन” के आधार पर होगी :

(ख) सेवा के कनिष्ठ काल वेतनमान के पदों में से ज्योष्ठ लाल वेतनमान (साधारण ग्रेड) के पदों पर अधिकारयों की प्रोन्ति अनुपयुक्त व्यक्तियों को अस्वीकार किये जाने की शर्ताधीन ज्योष्ठता के क्रम में की जायेगी :

(ग) सेवा के ज्येष्ठ काल वैतनमान में अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड सरकार द्वारा समय-समय पर जारी मार्ग निर्देशक सिद्धान्तों के अनुसार सम्पूर्ण कार्य पालन, अनुमान और अन्य संबंधित बातों को ध्यान में रखते हुए उपयुक्तता के आधार पर ज्येष्ठता क्रम में दिया जायेगा :

(घ) ज्येष्ठ काल वेतनमान (अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड) से कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (ग्रेड) में, कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी से ज्येष्ठ प्रशासनिक और ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी से उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी में अधिकारयों की प्रोन्नति “चयन” के आधार पर होगी;

(ग) उप नियम (7) के लिए, निम्नलिखित उप नियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात्:-

“(7) यदि सेवा की किसी श्रेणी में नियुक्त किसी अधिकारी के संबंध में उच्चतर पद पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिये विचार किया जाता है तो उस श्रेणी में उससे ज्येष्ठ सभी व्यक्तियों के संबंध में इस बात के होते हुए भी विचार किया जायेगा कि वे निर्धारित पात्रता सेवा पूरी नहीं करते हैं, यदि कमी निर्धारित पात्रता सेवा के आधे से अधिक अंथवा दो वर्ष से अधिक नहीं है, जो कोई भी कम हो, और बशर्ते कि उन्होंने अपनी परिवीक्षा अवधि, यदि निर्धारित की गई हो, सफलता पूर्वक पूरी कर ली हो ”;

(ii) मुख्य नियमों के नियम 8 में 'प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण' शब्द के लिए 'प्रतिनियुक्ति' शब्द प्रतिस्थापित किया जायेगा। वी का (3) अनुच्छेद (55)

(iii) मुख्य नियमों की अनुसूची I के लिए निम्नलिखित अनुसूची प्रतिस्थापित की जायगी:-

| इन विवरों को नियम 4(I) के अनुसूची के अनुसार देखें |

( नियम 4(I) देखें )

इन विवरों को नियम 4(I) के अनुसूची के अनुसार देखें।

सेवा में कर्तव्य पदों का ग्रेड, उनकी संख्या और वेतनमान।

क्र.सं.	श्रेणी/पद	पदों की संख्या*	वेतनमान
1.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी (अपर महानिदेशक)	10@	रु. 22,400-525-24,500/-
2.	उच्च ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (उपमहानिदेशक)	5	रु. 18,400-500-22,400/-
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (निदेशक)	18	रु. 14,300-400-18,300/-
4.	ज्येष्ठ काल वेतनमान (द्वितीय ग्रेड -अकृत्यिक) (उपनिदेशक)	**	रु. 12,000-375-16,500/-
5.	ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी) (उपनिदेशक)	41@	रु. 10,000-325-15,200/-
6.	कनिष्ठ काल वेतनमान (सहायक निदेशक)	30	रु. 8000-275-13,500/-
<u>आरक्षित</u>			
कर्तव्य पद	छुटटी	प्रतिनियुक्ति	परिवीक्षा
इंजीनियरिंग	14	6	4
टेक्स्टाइल	5	1	-
धातुकर्म	9	1	1
धातुकर्म रसायन	2	1	-
	30		
कुल आरक्षित - 18			

\* 2003 में कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ।

@ इसके अन्तर्गत 12000-375-16,500/-रु के वेतनमान में द्वितीय ग्रेड (अकृत्यिक) पद भी शामिल हैं ।

\*\* ज्येष्ठ काल वेतनमान (द्वितीय ग्रेड) , अकृत्यिक ग्रेड है और इस ग्रेड में पदों की अधिकतम संख्या, वरिष्ठ कर्तव्य पदों (अर्थात् सेवा में वरिष्ठ काल वेतनमान और ऊपर के स्तर पर सभी कर्तव्य पद) के 30 प्रतिशत के बराबर होंगे और द्वितीय ग्रेड (आकृत्यिक) में पदों की अधिकतम संख्या, ज्येष्ठ काल वेतनमान में स्वीकृत पदों की संख्या तक सीमित होगी ” ।

(iv) मुख्य नियमों की अनुसूची III में, मद (क) में, उप मद (i) और (ii) के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात्:-

- “(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से वस्त्र (टेक्सटाइल) अथवा चमड़े (लेदर) टेक्नोलाजी में डिग्री या समतुल्य ;
- (ii) वस्त्र अथवा चमड़े की वस्तुओं के निर्माण अथवा गुणवत्ता नियंत्रण में 3 वर्ष का व्यवसायिक अनुभव ।

टिप्पणी:-निश्चित विधा/शाखा, वस्त्र (टेक्सटाइल्स) अथवा चमड़ा, प्रत्येक को चयन के समय निर्दिष्ट किया जायेगा ” ;

(v) मुख्य नियमों की अनुसूची IV के लिए, निम्नलिखित अनुसूची प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात्:-

## “ अनुसूची - IV

(नियम 7 देखिए)

सेवा की विभिन्न श्रेणियों में समिलित कर्तव्य पदों पर प्रोन्नति के लिये अधिकारियों की नियुक्ति के लिये भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति क्षेत्र, ठीक निम्न श्रेणी में न्यूनतम अर्हक सेवा ।

क्रम सं	श्रेणी (कर्तव्य पद)	भर्ती की पद्धति	चयन का क्षेत्र और प्रोन्नति के लिये न्यूनतम अर्हक सेवा
---------	---------------------	-----------------	--

1. उच्चतम प्रशासनिक श्रेणी  
(अपर महानिदेशक)

प्रोन्नति द्वारा

ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के ऐसे अधिकारी जिन्होंने इस श्रेणी में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो ।

2. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी  
(उपमहानिदेशक)

प्रोन्नति द्वारा

14,300-18300/-रु० के वेतनमान में कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के अधिकारी जिन्होंने इस ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो ।

3. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी  
(निदेशक)

प्रोन्नति द्वारा

ज्येष्ठ काल वेतनमान के अधिकारी जिनकी उस ग्रेड में 9 वर्षों की नियमित सेवा हो । इसमें 12000-16,500/-रु० के वेतनमान में ज्येष्ठ काल वेतनमान में अकृत्यिक द्वितीय ग्रेड में की गई नियमित सेवा, यदि कोई हो, शामिल होगी ।

टिप्पणी:- कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के पदों पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिये सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी) के चार उप संवर्गों के सभी अधिकारियों की पात्रता सूची, अधिकारियों द्वारा अपने-अपने उप संवर्गों में निर्धारित अर्हक सेवा की तिथि के संदर्भ में उनके अपने-अपने उप संवर्गों में उनकी परस्पर ज्येष्ठता में विघ्न डाले बिना तैयार की जायेगी ।

4. ज्येष्ठ काल वेतनमान  
(अकृत्यिक)  
(उपनिदेशक)

समग्र कार्यपालन  
अनुभव और अन्य  
संबंधित मामलों को  
ध्यान में रखते हुए

10,000-325-15,200/-रु० के वेतनमान में 5 वर्षों की अधिकतम नियमित सेवा के साथ सेवा के ज्येष्ठ काल वेतनमान के अधिकारी

उपर्युक्तता<sup>प्राप्ति नियम</sup> द्विष्णी-ज्येष्ठ काल वेतनमान(अकृत्यिक आधारित ज्येष्ठता के द्वितीय श्रेणी) के पदों पर प्रोन्नति के आधार पर नियुक्ति प्रयोजन के लिये सेवा के ज्येष्ठ काल द्वारा वेतनमान (साधारण श्रेणी) के चार उप

संवर्गी के सभी अधिकारियों की पात्रता सूची, अधिकारियों द्वारा अपने-अपने उप सर्वगति में निर्धारित अहक सेवा की क्षतियों के संदर्भ में उनके अपने-अपने उपस्थितियों में उनकी परस्पर ज्येष्ठता में विज्ञ डाले

प्राप्ति नियम	दीड़प्र किनोन्नेश्वर की (ज्ञायेत्तीकृत)	प्रिया	प्रकृत
प्राप्ति नियम		04	

5. ज्येष्ठ काल वेतनमान प्रोन्नति द्वारा (साधारण श्रेणी) (उपनिदेशक) प्राप्ति नियम 50 प्रतिशत, प्रोन्नति द्वारा सेवा में संबंधित काल संकरण के कृनिष्ठ काल वेतनमान के अधिकारी जिन्होंने उस दीड़प्र किनोन्नेश्वर में चारीर्षण की नियमावधिक सेवा की हो और जो सेवा के (कालिकृतीकाल वेतनमान में सीधी भर्ती के लिये निर्धारित शैक्षिक योग्यता रखते हों ।

6. कनिष्ठ काल वेतनमान 50 प्रतिशत, प्रोन्नति (सहायक निदेशक श्रेणी-I) प्राप्ति नियम 75 प्रतिशत, नियम 7 (2)(क)(i), 2 (क), (ii), 2 (ख) के अनुसार सीधी भर्ती द्वारा संबंधित शाखा के ऐसे सहायक निरीक्षण अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो ”।

(vi) मुख्य नियमों की अनुसूची V के लिए निम्नलिखित अनुसूची प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थातः-

नियमावधिक इमार	प्राप्ति नियम लाल छार्ट
प्राप्ति नियम लाल छार्ट	(कालिकृतीकृत)
प्राप्ति नियम लाल छार्ट	(लालकर्निप्प)

क्र. सं. १०८ पर्याप्ति की प्र०	श्रेणी 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)	श्रेणी 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)
१०९ - इत्याकृतिः ११० - इत्यापि		

उच्चतर प्रश्नासमिक श्रेणी<sup>११</sup> अध्यक्ष/सदस्य जापानीसी और श्रेक कि स्तरानुभव हीं  
 (अपर महानिदेशक) संघ लोक सेवा आयोग<sup>१२</sup> ने इस अध्यक्ष के लिए

U-18-86187051-पंक्ति

સાહેબ કાંચાં પાણ કહી

卷之三

श्रेणी 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)	श्रेणी 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)
---	--

संघ लोक सेवा आयोग<sup>८८</sup> ने इस अधिकार में निर्णय

-२ सचिव (वाणिज्य) - सदस्य

### 3. सचिव (शहरी विकास मंत्रालय) -सदस्य

संघ लोक सेवा आयोग प्रापु ग्राम अस्थाकर उत्तराखण्ड

Yatra 02 सचिव/आपर सचिव (वाणिभ्य) - सदस्य

### 3. महानिदेशक (पर्ति तथा निपटान

— सदस्य  
महानिदेशालय )

NOTADINTOM

3. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी 1. अध्यक्ष/सदस्य लागू नहीं  
 (निदेशक) सघ लाकू सवा आयोग - अध्यक्ष  
 2. संयुक्त सचिव (वाणिज्य) सदस्य  
 3. अपर महानिदेशक/उप महानिदेशक सदस्य  
 Pursuing the Juidical Standards (Courts) Rules, 1994, namely:-  
 Article 30 of the Constitution of India and Rule 303 of the Civil Procedure Code, 1908.

Q. These types must be called the Indian Inspection Service (Group A).

4. ज्येष्ठ काल वेतनमान 1. सचिव/अपर सचिव (वाणिज्य) - अध्यक्ष लागू नहीं  
 एवं नि सलेक्शन ग्रेड (अकृत्यिक) 2. अपर महानिदेशक

३. संयुक्त सचिव (वाणिज्य)	- सदस्य
४. संयुक्त सचिव, स्टील मंत्रालय	- सदस्य

5. ज्येष्ठ काल वेतनमान (साधारण श्रेणी) 1. संयुक्त सचिव-(कार्यपाल) [संयुक्त सचिव कलागृहस्तीवीषा]  
2. उप महानिदेशक, [उप महानिदेशक (१)]

3. निदेशक/उप सचिव(वाणिज्य) - सदस्य

6. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (सहायक निदेशक श्रेणी- I)	1. अध्यक्ष/सदस्य संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष 2. अपर महानिदेशक/उप महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय - सदस्य 3. निदेशक/उप सचिव (वाणिज्य)	1. महानिदेशक (पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय)/ अपर महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय - अध्यक्ष - सदस्य 2. निदेशक (प्रशासन) पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय - सदस्य 3. उप सचिव, वाणिज्य - सदस्य
--	--	---

टिप्पणी 1: संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य से भिन्न किसी सदस्य की अनुपस्थिति से विभागीय प्रोन्नति की कार्रवाईयां अविधिमान्य नहीं हो जायेगी यदि समिति के आधे से अधिक सदस्य उसकी बैठकों में उपस्थित रहे हों ”।

[फा. सं. ए-12018/1/98-स्था.-II]  
वीना ब्रह्मा, संयुक्त सचिव

टिप्पणी: मुख्य नियम स.क.नि. संख्या 721(अ) दिनांक 9 सितम्बर, 1994 द्वारा अधिसूचित किये गये थे और भारत के राजपत्र, असाधारण, दिनांक 23.09.94 में प्रकाशित किये गये थे और इन्हें अभी तक संशोधित नहीं किया गया है।

### MINISTRY OF COMMERCE AND INDUSTRY

(Department of Commerce)

(SUPPLY DIVISION)

#### NOTIFICATION

New Delhi, the 14th October, 2003

G.S.R. 817(E).— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Indian Inspection Service (Group A) Rules, 1994, namely:-

1. (i) These rules may be called the Indian Inspection Service (Group A) (Amendment) Rules, 2003.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. In the Indian Inspection Service(Group 'A') Rules, 1994 (hereinafter referred to as the Principal rules), --

(i) in rule 7, --

(a) in sub-rules (1) to (4), for the word “vacancies” wherever it occurs, the word “posts” shall be substituted;

(b) for sub-rule (5), the following sub-rule shall be substituted, namely:-

“(5) The selection of officers for promotion to various grades of the Service shall be regulated in the following manner, namely :-

(a) Promotion to the Junior Time Scale of the Service shall be on the basis of “Selection”;

(b) Promotion of officers from the posts in the Junior Time Scale to the posts in the Senior Time Scale (Ordinary Grade) of the Service shall be in the order of seniority subject to the rejection of the unfit;

(c) Grant of Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale of the Service shall be in the order of seniority based on the suitability taking into account the overall performance, experience and other related matters in accordance with the guidelines issued by the Government from time to time;

(d) Promotion of officers from the Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade) to the Junior Administrative Grade, from the Junior Administrative Grade to the Senior Administrative Grade and from the Senior Administrative Grade to the Higher Administrative Grade, of the Service, shall be on the basis of “Selection”;

(c) for sub-rule (7), the following sub-rule shall be substituted, namely:-

“(7) If any officer appointed to any grade in the Service is considered for the purpose of promotion to the higher grade, all persons senior to him in the grade shall also be considered notwithstanding that they do not fulfill the prescribed eligibility service, if the shortfall is not more than half of the prescribed eligibility service or by two years, whichever is less, and provided

they have successfully completed their probation period, if prescribed";

(ii) in rule 8 of the principal rules, for the words 'transfer on deputation,' the word 'deputation' shall be substituted ;

(iii) for Schedule I of the principal rules, the following Schedule shall be substituted, namely :-

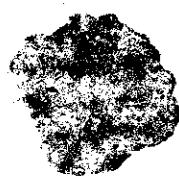
**"SCHEDULE – I**  
**[See rule 4(1)]**

**Grade, number and scale of Pay of duty posts in the Service**

<b>Sl. No.</b>	<b>Grade/Post</b>	<b>No. of Posts*</b>	<b>Scale of Pay</b>
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	1	Rs.22,400-525-24,500/-
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	5	Rs.18,400-500-22,400/-
3.	Junior Administrative Grade (Director)	18	Rs.14,300-400-18,300/-
4.	Senior Time Scale (Second Grade – Non- Functional) (Deputy Director)	**	Rs. 12,000-375-16,500/-
5.	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director) Engineering-26, Textiles-06, Metallurgical-07, Metallurgical-Chemical-02	41 @	Rs. 10,000-325-15,200/-
6.	Junior Time Scale (Assistant Director)	30	Rs. 8,000-275-13,500/-

Reserves

	<b>Duty posts</b>	<b>Leave</b>	<b>Deputation</b>	<b>Probation</b>
Engineering	14	06	04	04
Textiles	05	01	-	-
Metallurgical	09	01	01	-
Metallurgical-	02	01	-	-
Chemical				
	30			

**Total Reserves- 18**

- \* In 2003, subject to variation dependent on workload.
- @ Includes Non-Functional Second Grade posts in the scale of pay of Rs.12,000-375-16,500/-.
- \*\* The Senior Time Scale (Second Grade) is Non-Functional Grade and the maximum number of posts in this Grade shall be equal to 30% of the senior Duty Posts (i.e. all Duty Posts at the level of Senior Time Scale and above in the Service) and the maximum number of posts in the Non-Functional Second Grade will be limited to the number of posts sanctioned in the Senior Time Scale”.
- (iv) in Schedule-III of the principal rules, in item (A), for sub-items (i) and (ii), the following sub-items shall be substituted, namely :-

“(i) Degree in Textiles Technology or Leather Technology from a recognised University or Institution or equivalent ;

(ii) Three years professional experience in manufacturing or quality control of textiles or leather goods.

NOTE: The exact discipline or branch, whether the Textiles or Leather, shall be indicated at the time of each selection";

(v) for Schedule IV of the principal rules, the following Schedule shall be substituted, namely:-

**“SCHEDULE – IV**  
(See rule 7)

Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the immediate lower grade for appointment of officers on promotion to Duty Posts included in the various Grades of the Service.

Sl. No.	Grade (Duty Post)	Method of Recruit- ment	Field of selection and minimum qualifying service for promotion
1.	<b><u>Higher Administrative Grade</u></b> (Additional Director General)	By Promotion	Officers in the Senior Administrative Grade with three years' regular service in the Grade.
2.	<b><u>Senior Administrative Grade</u></b> (Deputy Director General)	By Promotion	Officers in the Junior Administrative Grade in the pay scale of Rs.14300-18300/- with three years' regular service in the Grade.

3. <b><u>Junior Administrative Grade</u></b> (Director)	By Promotion	<p>Officers in the Senior Time Scale of the Service with nine years' of regular service in the Grade including regular service if any, rendered in the Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale in the pay scale of Rs.12000-16500/-.</p>
		<p>Note: For the purpose of promotion to the posts in the Junior Administrative Grade an eligibility list of all officers of the four sub-cadres of the Senior Time Scale(Ordinary Grade) of the Service shall be prepared with reference to the date of completion by the officers of the prescribed qualifying service in the respective sub-cadres, without disturbing their inter-service seniority in the respective sub-cadres.</p> <p>Officers of the Senior Time Scale of the Service with minimum regular service of five years in the pay scale of Rs.10,000-325-15,200/-.</p> <p>Note: for the purpose of promotion to the posts in the Senior Time Scale(Non-functional Second Grade), an eligibility list of all officers of the four sub-cadres of the Senior Time Scale(Ordinary Grade) of the Service shall be prepared with reference to the date of completion by the officers of the prescribed qualifying service in</p>

the respective sub-cadres, without disturbing their inter-se-seniority in the respective sub-cadres.

5. <b>Senior Time Scale (Ordinary Grade)</b> (Deputy Director)	By Promotion	Officers in the Junior Time Scale of the respective sub-cadres of the Service with four years' regular service in the grade, possessing educational qualification prescribed for direct recruitment into Junior Time Scale of the Service.
6. <b>Junior Time Scale</b> (Assistant Director Grade-I)	50% by promotion  50% by direct recruitment as per rule 7(2)(a)(i), 2(a)(ii), 2(b).	Assistant Inspecting Officers of the respective disciplines with three years' regular service in the grade";

(vi) for Schedule – V of the principal rules, the following Schedule shall be substituted, namely :-

“SCHEDULE – V  
[See rule 7(5)]

Composition of Group ‘A’ Departmental Promotion Committee for considering

cases of promotion and confirmation in Group 'A' posts included in the Service.

Sl. No.	Grade	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)
1.	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	1) Chairman/Member, : Chairman Union Public Service Commission 2) Secretary : Member (Commerce) 3) Secretary (M/o Urban Development)	Not applicable
2.	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	1) Chairman/Member, : Chairman Union Public Service Commission 2) Secretary/ Additional Secretary (Commerce) 3) Director General : Member (Supplies & Disposals), Directorate General of Supplies & Disposals.	Not applicable
3.	Junior Administrative Grade (Director)	1) Chairman/Member, : Chairman Union Public Service Commission 2) Joint Secretary : Member (Commerce) 3) Additional Director General/ Deputy Director General	Not applicable
4.	Senior Time Scale Selection Grade (Non-Functional) (Deputy Director)	1) Secretary/ Additional Secretary (Commerce)	Chairman Not applicable

	2) Additional	Member	
	Director General,		
	Directorate General		
	of Supplies &		
	Disposals.		
	3) Joint Secretary	Member	
	(Commerce)		
	4) Joint Secretary,	Member	
	Ministry of Steel		
5.	Senior Time Scale	Chairman	Not applicable
	(Ordinary Grade)		
	(Deputy Director)		
	1) Joint Secretary	Member	
	(Commerce)		
	2) Deputy Director	Member	
	General,		
	Directorate General		
	of Supplies &		
	Disposals.		
	3) Director/Deputy	Member	
	Secretary		
	(Commerce)		
6.	Junior Time Scale	Chairman	Chairman
	(Assistant Director		
	Grade-I)		
	1) Chairman/Member,	Chairman	1) Director
	Union Public		General (Supplies
	Service Commission		& Disposals)/
	2) Additional Director:	Member	Additional
	General/Deputy		Director General,
	Director General,		Directorate General
	Directorate General		of Supplies &
	of Supplies &		Disposals.
	Disposals.		
	3) Director/Deputy	Member	2) Director (Admn.),
	Secretary		Member
	(Commerce)		Directorate
			General of Supplies
			& Disposals.
	3) Deputy Secretary,	Member	3) Deputy Secretary,
			Member
			Commerce

**Note 1:** The absence of a Member, other than the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission, shall not invalidate the proceedings of the Departmental Promotion Committee if more than half the members of the Committee had attended its meetings.”

[F. No. A-12018/1/98-ES-II]

VEENA BRAHMA, Jt. Secy.

**Note:** The principal rules were notified vide GSR No. 721(E) dated 9<sup>th</sup> September, 1994 and published in the Gazette of India Extraordinary dated 23.9.94 and these have not been amended so far.